



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Comunicazione n. 39

Palombara Sabina 14/11/2022

Ai Docenti
Alle Famiglie degli alunni
Al personale ATA

OGGETTO: Colloqui pomeridiani famiglie (Via telematica)

Si rende noto che i colloqui genitori — insegnanti si svolgeranno nella settimana dal 21/11/2022 all' 25/11/2022 (scuola primaria dal 22/11/22 all'25/11/22) nella fascia oraria 15.00 - 19.30 secondo il piano stabilito dai singoli docenti.

Si confida nella collaborazione delle famiglie affinché vengano rispettati gli orari di prenotazione e di durata del colloquio.

Secondaria di primo grado - Si rende noto che tramite la funzione “Gestione colloqui” del registro elettronico ciascun docente dovrà impostare i periodi disponibili e il numero di colloqui prenotabili (all'interno della settimana 21/11/2022 - 25/11/2022 e nelle fasce orarie indicate 15.00 — 19.30).

Le ore da effettuare sono 4,5 distribuite sulle varie classi.

Per i docenti della Scuola secondaria di Primo Grado si consiglia di creare una classroom personale per i colloqui in modo da avere un link fisso di Meet che verrà comunicato ai genitori nel modulo dei colloqui, “Link per colloquio in videochiamate”:

Per aprire le finestre per i colloqui seguire il seguente percorso (Menù veloce – Comunicazioni e colloqui – Periodi Colloqui)

I genitori, attraverso la funzione prenotazione colloqui del registro elettronico, potranno prenotare i colloqui con i docenti che si svolgeranno in modalità telematica utilizzando la funzione Meet di Gsuite (bisogna accedere a Meet con l'account istituzionale)

Scuola Primaria - Ogni team docente deve creare gli appuntamenti su Calendar e comunicare il link al rappresentante di classe. I genitori accedono alla prenotazione tramite il link ricevuto.

Scuola dell'Infanzia - Ogni team docente deve creare gli appuntamenti su Calendar e comunicare il link al rappresentante di classe. I genitori accedono alla prenotazione tramite il link ricevuto.

Il D.S.

Anna Vicidomini

(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 del dlgs 39/1993)